

Schritt-für-Schritt-Anleitung für Eltern der Schulen Baar zum Schulportal

Wichtiger Hinweis: Bitte gehen Sie die folgende Anleitung Schritt für Schritt durch und überspringen Sie keinen Schritt. Alle Elternteile müssen zwingend ein ZugLogin erstellen und sich über eZug anmelden. Eine direkte Registrierung bei Klapp ist zwar möglich, ermöglicht aufgrund der Vorgaben des Kantons jedoch keine Nutzung des Schulportals. Den Autorisierungscode erhalten Sie per Post, sobald Ihr Kind im System erfasst ist entweder vor den Sommerferien oder unterjährig kurz vor dem Eintritt.



Dies ist eine Anleitung zur Einrichtung von ZugLogin, der eZug-App und dem Schulportal KLAPP. Bitte folgen Sie den Schritten. Was ist was?

1. ZugLogin: Sichere digitale Identität für den Kanton Zug. Sie benötigen das ZugLogin für den Zugang zu kantonalen Online-Diensten.
2. eZug: Eine App, die als zentrale Plattform für verschiedene Dienste nötig ist und den Zugang zum Schulportal ermöglicht.
3. Schulportal (Klapp): Das digitale Kommunikationsportal der Schulen Baar für Eltern und Schule.



Schritt 1: Registrierung des ZugLogins

1

Öffnen Sie den Browser (z. B. Edge).

Geben Sie in der Adressleiste Folgendes ein: <https://www.zuglogin.ch/>

Sie können auch direkt hier auf den Link klicken.

Klicken Sie auf dieser Webseite bei „Benutzerkonto beantragen“ auf "schriftlich oder am Schalter".

Kanton Zug

Sie befinden sich hier: Benutzerkonto / Anmelden

Benutzerkonto des Kantons Zug

Anmelden

Geben Sie Ihre Kundennummer und Ihr Passwort ein:

Kundennummer

Passwort

[Login](#)

Benutzerkonto beantragen

[Schriftlich oder am Schalter](#)

Anmelden mit eZug

Melden Sie sich mit eZug an:

Hilfe

- [Passwort vergessen?](#)
- [Kundennummer vergessen?](#)
- [Initialpasswort abgelaufen?](#)
- [Benutzerkonto beantragen Schriftlich oder am Schalter](#)
- [Benutzerkonto zurücksetzen](#)
- [Online Hilfe](#)

Helpdesk (rund um die L

Inland: 0848 63 63 63
International: +41 848 63 63

Einheitstarif Festnetz Schweiz: max. CH 0.08/Min.
Die Mobilfunk- und Auslandtarife können abweichen. Die Gespräche können aus Sicherheitsgründen und zu Ausbildungszwecken aufgezeichnet werden.



Hinweis: Für diesen Schritt benötigen Sie noch **keine** Kundennummer und **kein** Passwort

2 Klicken Sie auf den äussersten linken Reiter "Natürliche Person (schriftlich)"

hier: Benutzerkonto / Antragstellung

Antragstellung

Natürliche Person
(schriftlich)

Natürliche Personen
(am Schalter)

Juristische Person
(schriftlich)

Für natürliche Personen, die im Kanton Zug steuerpflichtig sind.

1. Füllen Sie die folgenden Felder aus und klicken Sie auf "Antragsformular herunterladen".
2. Überprüfen Sie die Adressangaben im Antragsformular.
Melden Sie nötige Änderungen umgehend Ihrer Wohnsitzgemeinde und reichen Sie das Antragsformular erst nach erfolgter Korrektur ein.
3. Sind die Adressangaben korrekt, drucken Sie das Antragsformular aus.
4. Senden Sie das eigenhändig unterzeichnete Antragsformular per Post an die auf dem Formular aufgedruckte Adresse.
5. Anschliessend können Sie den Browser schliessen.

Persönliche Daten

Hilfe

Passwort vergessen

Kundennummer verg

Login

Online Hilfe

Helpdesk (rund um

Inland: 0848 63 63 6

International: +41 84

Einheitstarif Festnetz Schwe
Die Mobilfunk- und Auslandt
abweichen. Die Gespräche i
Sicherheitsgründen und zu /
aufgezeichnet werden.

3 Geben Sie Ihre AHV Nummer, Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Geburtsdatum ein. Klicken Sie auf "Antragsformular herunterladen". Das Formular in Form eines PDFs öffnet sich daraufhin in Ihrem Browser. Sie können das PDF direkt digital im Browser ausfüllen.

(am Schalter) (am Schalter) (am Schalter)

Für natürliche Personen, die im Kanton Zug steuerpflichtig sind.

1. Füllen Sie die folgenden Felder aus und klicken Sie auf "Antragsformular herunterladen".
2. Überprüfen Sie die Adressangaben im Antragsformular.
Melden Sie nötige Änderungen umgehend Ihrer Wohnsitzgemeinde und reichen Sie das Antragsformular erst nach erfolgter Korrektur ein.
3. Sind die Adressangaben korrekt, drucken Sie das Antragsformular aus.
4. Senden Sie das eigenhändig unterzeichnete Antragsformular per Post an die auf dem Formular aufgedruckte Adresse.
5. Anschliessend können Sie den Browser schliessen.

Persönliche Daten

AHV/Sozialversicherungsnummer
(z.B. zu finden auf Ihrer
Krankenversicherungskarte)

756.1234.5678.90

Eingabe AHV-Nr. (z.B. 756.1234.5678.90) oder
Eingabe Ihrer persönlichen Personen-Nr. gemäss
Steuererklärung.

E-Mail-Adresse

beispiel@beispiel.ch

Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)

12.05.1987

Antragsformular herunterladen

Login

Online Hilfe

Helpdesk (rund um die Uhr)

Inland: 0848 63 63 63

International: +41 848 63 63 63

Einheitstarif Festnetz Schweiz: max. CHF 0.08/Min.
Die Mobilfunk- und Auslandtarife können davon
abweichen. Die Gespräche können aus
Sicherheitsgründen und zu Ausbildungszwecken
aufgezeichnet werden.

7

Nehmen Sie das ausgedruckte Formular.
Unterschreiben Sie das Formular am untersten Teil des Blattes unter der Überschrift „Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller“.

Kanton Zug

Finanzdirektion
Benutzerkonto-Service

Online Hilfe: <https://www.zuglogin.ch>
Helpdesk Tel: 0848 63 63 63

Antragsformular für natürliche Personen
Datum: 31.03.2023
Personennummer gemäss Steuererklärung: 1234.56.78
Kontakt E-Mail Adresse: hans.muster@gmail.com



Antrag Benutzerkonto Kanton Zug
Postfach
8010 Zürich

Unterschrift Antragsteller/in oder gesetzliche Vertreterin/gesetzlicher Vertreter



Anträge ohne Unterschrift, mit Änderungen, Ergänzungen oder Beilagen etc. können nicht verarbeitet werden. Die beantragende Person wird per E-Mail entsprechend informiert.

Falls Sie Fragen haben, informieren Sie sich bitte über die Online-Hilfe <https://www.zuglogin.ch> oder wenden Sie sich an unseren Helpdesk Tel: 0848 63 63 63.

8

Senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular sowie die Kopie Ihrer ID/Ihres Reisepasses mithilfe des vorfrankierten und voradressierten Couverts ein.



Nach spätestens zwei Wochen erhalten Sie zwei Briefe per Post:

1. Einen Brief mit Kundennummer
2. Einen eingeschriebenen Brief mit Initialpasswort



Bitte bewahren Sie die Kundennummer gut auf, da Sie diese für jeden Login auf www.zuglogin.ch und beim Einrichten der eZug App benötigen.

Bitte loggen Sie sich innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Kundennummer und des Initialpassworts das erste Mal ein, ansonsten verfällt das Initialpasswort.

Schritt 2: Aktivieren des ZugLogins

9

Nach Erhalt der Kundennummer und des Initialpassworts per Post, öffnen Sie den Browser und geben Sie www.zuglogin.ch in die Adresszeile ein.

Tragen Sie die Kundennummer, die Sie per Brief erhalten haben, in das Feld „Kundennummer“ ein.

Tragen Sie das Initialpasswort, das Sie mit dem eingeschriebenen Brief erhalten haben, in das Feld „Passwort“ ein.

Klicken Sie mit der Maus auf den Button „Login“ direkt unter dem Passwort-Feld.

The screenshot shows the login page for the Canton of Zug. At the top left, it says "Kanton Zug" and at the top right, there is a language selector set to "Deutsch". Below the header, a breadcrumb trail reads "Sie befinden sich hier: Benutzerkonto / Anmelden".

The main heading is "Benutzerkonto des Kantons Zug". Underneath, there is a section for "Anmelden" (Login). It prompts the user to "Geben Sie Ihre Kundennummer und Ihr Passwort ein:" (Enter your customer number and password). There are two input fields: "Kundennummer" (Customer number) and "Passwort" (Password), both highlighted in yellow. Below the password field is a "Login" button with a mouse cursor hovering over it.

Below the login section, there are three alternative login methods:

- Benutzerkonto beantragen** (Request user account): A button labeled "Schriftlich oder am Schalter" (Written or at the counter).
- Anmelden mit eZug** (Login with eZug): A prompt "Melden Sie sich mit eZug an:" followed by the "eZug" logo and a button "eZug: Weitere Informationen" (eZug: More information).
- Anmelden mit SwissID** (Login with SwissID): A prompt "Melden Sie sich mit Ihrer SwissID an:" followed by the "Login mit SwissID" button and a button "SwissID: Weitere Informationen" (SwissID: More information).

On the right side of the page, there is a "Hilfe" (Help) section with links for "Passwort vergessen?" (Forgot password?), "Kundennummer vergessen?" (Forgot customer number?), "Initialpasswort abgelaufen?" (Initial password expired?), "Benutzerkonto beantragen Schriftlich oder am Schalter" (Request user account written or at the counter), "Benutzerkonto zurücksetzen" (Reset user account), and "Online Hilfe" (Online help). Below this is a "Helpdesk (rund um die Uhr)" (Helpdesk 24/7) section with contact numbers: "Inland: 0848 63 63 63" and "International: +41 848 63 63 63". At the bottom of the helpdesk section, there is a note: "Einheitsstarif Festnetz Schweiz: max. CHF 0.08/Min. Die Mobilfunk- und Auslandtarife können davon abweichen. Die Gespräche können aus Sicherheitsgründen und zu Ausbildungszwecken aufgezeichnet werden." (Flat-rate fixed network Switzerland: max. CHF 0.08/Min. Mobile and international rates may differ. Conversations may be recorded for security and training purposes.)

10

Geben Sie nach dem Login Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf den Button „Weiter“.

Bitte verwenden Sie dieselbe E-Mail-Adresse, die Sie auch auf dem Formular eingetragen haben.

Kanton Zug

Angemeldet als Thomas Leuthard Deutsch Logout

Sie befinden sich hier: Benutzerkonto / E-Mail-Adresse ändern

E-Mail-Adresse

Hinweis:
Geben Sie Ihre neue E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "Weiter". Falls Sie innerhalb 3 Minuten keine E-Mail erhalten, überprüfen Sie den Spam-Ordner.

E-Mail-Adresse

Abbrechen Weiter

- Einstellungen
- Persönliche Einstellungen
- Sicherheitseinstellungen
- Letzte Aktivitäten
- Notspernung
- Online Hilfe
- Benutzerkonto Desktop

11

Geben Sie nun Ihre Mobiltelefonnummer im internationalen Format ein. Beginnen Sie mit 0041, gefolgt von Ihrer vollständigen Mobilnummer.

Kanton Zug

Angemeldet als Thomas Leuthard Deutsch Logout

Sie befinden sich hier: Benutzerkonto / Mobile-Nummer ändern

Mobile-Nummer

Hinweis:
Geben Sie ihre neue Mobile-Nummer ein. Achten Sie darauf, dass Sie Ihre Mobile-Nummer mit der Landesvorwahl (0041 für die Schweiz) eingeben. Verwenden Sie keine Leer- oder sonstigen Sonderzeichen. Die Nummer muss analog folgendem Beispiel eingegeben werden: 0041223334444. Klicken Sie auf "Weiter".

Mobile-Nummer

Abbrechen Weiter

- Einstellungen
- Persönliche Einstellungen
- Sicherheitseinstellungen
- Letzte Aktivitäten
- Notspernung
- Benutzerkonto löschen
- Online Hilfe
- Benutzerkonto Desktop
- Alle Anwendungen

12

Wählen Sie mit einem Klick auf das Drop-Down-Menü bei „Frage“ eine Sicherheitsfrage aus.
Schreiben Sie in das „Antwort“-Feld direkt darunter Ihre Antwort.
Klicken Sie auf „Weiter“.
Diesen Schritt müssen Sie für insgesamt 5 unterschiedliche Sicherheitsfragen wiederholen.

Kanton Zug Deutsch ▾

Sie befinden sich hier: Benutzerkonto / Anmelden

Benutzerkonto des Kantons Zug

Aktivierung: Sicherheitsfragen (2 / 5)

Wählen Sie aus dem Fragenkatalog unten die zweite Sicherheitsfrage aus und beantworten Sie diese.

Frage: **Wie heisst Ihre Lieblingssportmannschaft?** ▾

Antwort:

- Wie heisst Ihre Lieblingssportmannschaft?
- Was ist Ihr Traumberuf?
- Welches Land möchten Sie auf keinen Fall bereisen?
- Wie heisst ihr Lieblings-Berg?
- Wo haben Sie Ihren ersten Urlaub verbracht?
- Was war das Ziel Ihrer ersten Flugreise?
- In welcher Strasse sind Sie aufgewachsen?
- Wie hiess Ihr Lieblingslehrer in der Grundschule?
- Welchen Spitznamen trugen Sie als Kind?
- Was war der erste Film, den Sie sich im Kino angeschauten?
- Wie hiess Ihr bester Freund, als Sie Teenager waren?
- Wie hiess Ihr erstes Haustier?
- Was ist Ihr Lieblingskinderbuch?
- Wie hiess Ihr erster Vorgesetzter?
- Wer war Ihr Lieblingsfilmstar, als Sie zur Schule gingen?
- Wie hiess Ihre Lieblingsband oder Ihr Lieblingsänger zur Schulzeit?
- Wo haben Sie Ihren Ehepartner/in kennengelernt?
- Wo haben oder möchten Sie Ihre Flitterwochen verbringen?
- Was war das Modell Ihres ersten Motorfahrzeugs?
- Wie hiess die Fahrschule, in der Sie den Führerschein gemacht haben?

Hilfe

Online Hilfe

Helpdesk (rund um die Uhr)

Inland: 0848 63 63 63
International: +41 848 63 63 63

Einheitstarif Festnetz Schweiz: max. CHF 0.08/Min.
Abtunk- und Auslandtarife können davon abweichen. Die Gespräche können aus Sicherheitsgründen und zu Ausbildungszwecken protokolliert werden.

13

Nach Beantwortung der fünf Sicherheitsfragen erhalten Sie einen Code per SMS.
Geben Sie diesen in das obere Feld „Code“ ein und klicken Sie dann auf „Weiter“, um fortzufahren.

Kanton Zug Deutsch ▾

Sie befinden sich hier: Benutzerkonto / Anmelden

Benutzerkonto des Kantons Zug

Anmelden

Geben Sie den Code ein, welchen Sie via SMS erhalten haben:

Code:

Abbrechen Weiter

Hilfe

Mobile-Nummer nicht verfügbar?

Online Hilfe

Helpdesk (rund um die Uhr)

Inland: 0848 63 63 63
International: +41 848 63 63 63

Einheitstarif Festnetz Schweiz: max. CHF 0.08/Min.
Die Mobilfunk- und Auslandtarife können davon abweichen. Die Gespräche können aus Sicherheitsgründen und zu Ausbildungszwecken aufgezeichnet werden.

14

Nun müssen Sie ein neues Passwort festlegen. Geben Sie ein neues, sicheres Passwort ein und bestätigen Sie es mit „Weiter“. Stellen Sie sicher, dass Sie Ihr Passwort sicher aufbewahren, z. B. mit einem Passwortmanager, und die Passwortregeln beachten.

Kanton Zug Deutsch ▾

Sie befinden sich hier: [Benutzerkonto](#) / [Anmelden](#)

Benutzerkonto des Kantons Zug

Aktivierung: Passwort wechseln

Als letzten Schritt der Aktivierung des Benutzerkontos müssen Sie das Initialpasswort durch ein eigenes ersetzen. Folgende Regeln sind dabei zu beachten:

- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen und maximal 30 Zeichen lang sein
- Mindestens 1 Sonderzeichen muss verwendet werden
Erlaubte Sonderzeichen: !@#\$%^&*~_+='\|(){};:~"~'<>.,?/
- Mindestens 1 Buchstabe muss klein geschrieben sein
- Mindestens 1 Buchstabe muss gross geschrieben sein
- Es darf keine nicht-druckbaren Zeichen enthalten (z.B. Leerschlag)
- Es sollte nicht Teile Ihres Namens, Vornamens, Autokennzeichens etc. enthalten

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen:

Hilfe

[Online Hilfe](#)

Helpdesk (rund um die Uhr)

Inland: 0848 63 63 63
International: +41 848 63 63 63

Einheitsstarf Festnetz Schweiz: max. CHF 0.06/Min.
Die Mobilfunk- und Auslandtarife können davon abweichen. Die Gespräche können aus Sicherheitsgründen und zu Ausbildungszwecken aufgezählt werden.

15

Sie haben nun Ihr ZugLogin Benutzerkonto erfolgreich eingerichtet. Unter „Sicherheitseinstellungen“ können Sie Anpassungen vornehmen und z. B. Ihre fünf Sicherheitsfragen einsehen. Sie können nun den Browser schliessen.

Kanton Zug Angemeldet als Delete Please Deutsch ▾

Sie befinden sich hier: [Benutzerkonto](#) / [Desktop](#)

Desktop

Alle Anwendungen

- Sichere E-Mail (Einverständniserklärung und Wahl des Providers)
- Steuerverwaltung: Meine Steuererklärungen (einsehen und herunterladen)
- Verwaltungsgericht (Elektronische Eingaben)
- Benutzerkonto-Service (Demofomular elektronische Unterschrift)
- Benutzerkonto (Anwendungen koppeln)
- Zuger Polizei (Gastmeldeschein)

Einstellungen

- [Persönliche Einstellungen](#)
- [Sicherheitseinstellungen](#)
- [Letzte Aktivitäten](#)
- [Notsperrung](#)
- [Benutzerkonto löschen](#)
- [Benutzerkonto koppeln](#)
- [Online Hilfe](#)

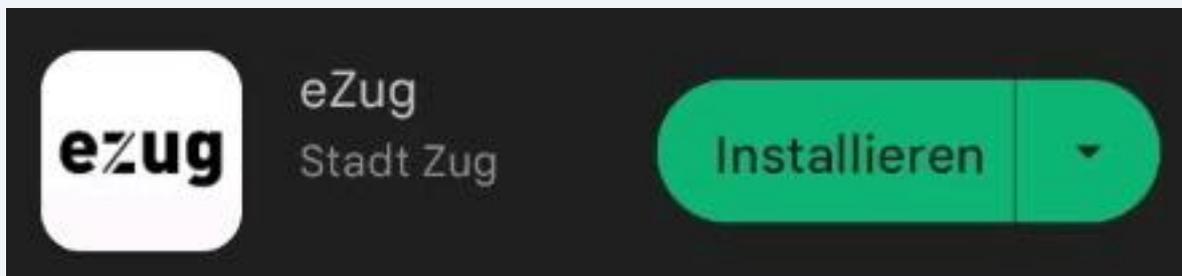
Benutzerkonto Desktop

- [Alle Anwendungen](#)

- 16 Laden Sie nun als Nächstes die eZug App herunter. Folgen Sie dazu der Anleitung im nächsten Schritt.

Schritt 3: eZug App installieren und einrichten

- 17 Laden Sie die eZug-App aus dem Apple App Store oder Google Play Store herunter. Installieren Sie die App und öffnen Sie sie.



- 18 Starten Sie die Einrichtung, indem Sie auf «Jetzt loslegen» klicken.



19 Klicken Sie dreimal auf „Weiter“, um fortzufahren.



20 Verbinden Sie sich mit Ihrem ZugLogin-Konto, indem Sie auf «Jetzt verbinden» klicken.



21

Geben Sie Ihre Kundennummer ein, die Sie per E-Mail erhalten haben. Verwenden Sie **das neu erstellte Passwort**, nicht das Initialpasswort aus dem Brief. Bestätigen Sie, indem Sie auf „Login“ klicken.

The screenshot shows the 'ZUGLOGIN' mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 06:04, signal strength, and 64% battery. The app header includes a close button (X) and the title 'ZUGLOGIN'. Below the header, the 'Kanton Zug' logo is visible, along with a language selector set to 'Deutsch'. A breadcrumb trail indicates the user is in 'Benutzerkonto' and provides a link to 'Anmelden'. The main heading is 'Benutzerkonto des Kantons Zug', followed by 'Anmelden'. A prompt asks the user to enter their customer number and password. There are two input fields: 'Kundennummer' and 'Passwort'. A blue 'Login' button is positioned at the bottom of the form.

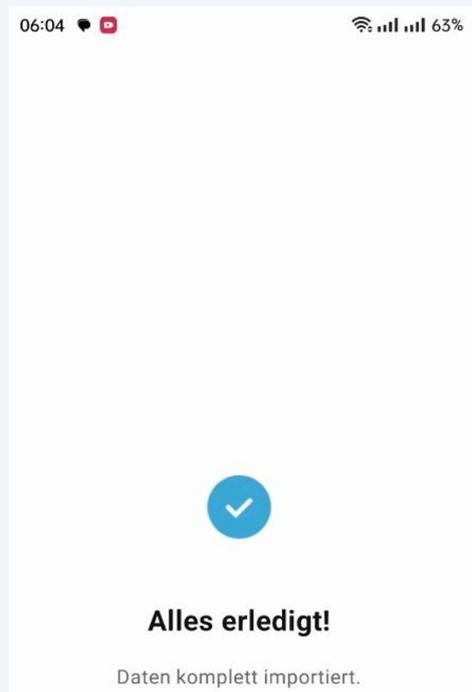
22

Geben Sie den Code ein, den Sie per SMS erhalten haben und bestätigen Sie mit «Weiter».

The screenshot shows the 'ZUGLOGIN' mobile application interface during a two-factor authentication step. The status bar at the top shows 06:04, signal strength, and 64% battery. A 'Messages' notification is visible, stating: 'Geben Sie den folgenden Code ein: 160977'. Below the notification, there are options to copy the code ('160977' kopier...) and mark it as read ('Als gelesen mar...'). The app header shows 'Kanton Zug' and the language 'Deutsch'. The breadcrumb trail is 'Benutzerkonto' with an 'Anmelden' link. The main heading is 'Benutzerkonto des Kantons Zug', followed by 'Anmelden'. A blue instruction box asks the user to enter the code received via SMS. Below this is a 'Code' input field with a red cursor and a circular refresh button. At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter'.

23

Ihre Daten werden jetzt importiert.
Damit ist alles erledigt und die eZug App wurde erfolgreich eingerichtet.



24

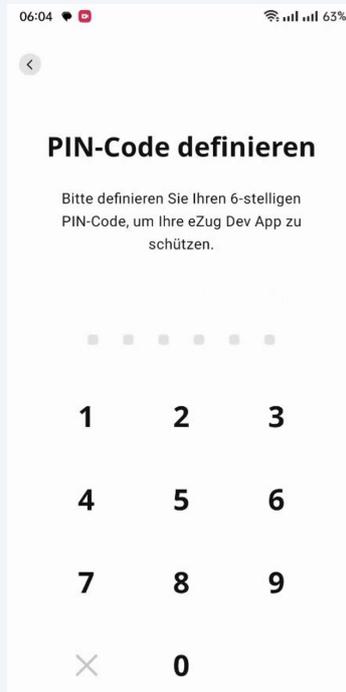
Sie können diesen Schritt überspringen, wenn Sie möchten.
Ein Foto ist nicht erforderlich.



25

Erstellen Sie abschliessend einen 6-stelligen PIN und bestätigen Sie ihn, indem Sie ihn erneut eingeben.

Stellen Sie sicher, dass Sie den PIN beim ersten Versuch korrekt eingeben und dass Sie sich den PIN merken da Sie diesen in einem weiteren Schritt zur Bestätigung erneut eingeben müssen.



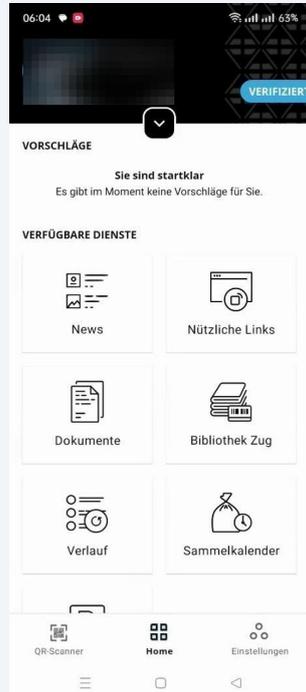
26

Bestätigen Sie Ihren PIN indem Sie diesen erneut eingeben.



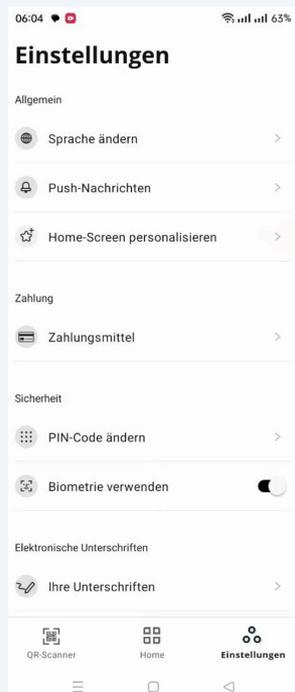
27

Hier sehen Sie die verfügbaren Dienste. Scrollen Sie nach unten, um das Icon «Schulportal» zu finden.



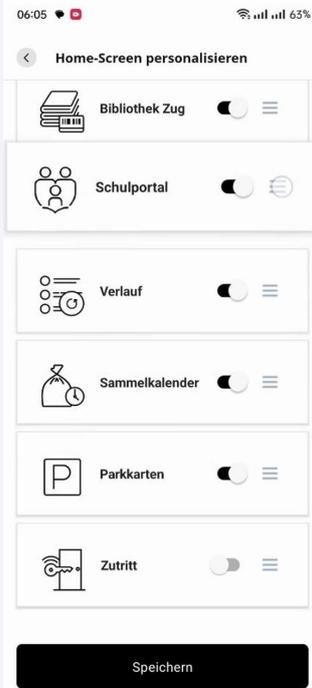
28

Falls das Icon «Schulportal» nicht sichtbar ist, gehen Sie zu «Einstellungen» und personalisieren Sie Ihren «Home-Screen».



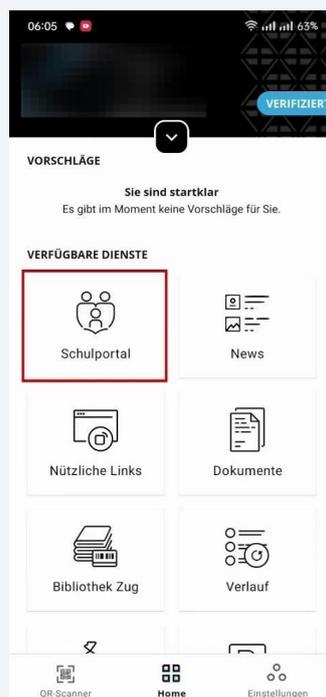
29

Scrollen Sie nach unten, bis das Schulportal-Icon erscheint. Aktivieren Sie das Icon, indem Sie es berühren, und verschieben Sie es nach oben, indem Sie es an den drei horizontalen Linien festhalten. Bestätigen Sie die Änderungen mit „Speichern“.



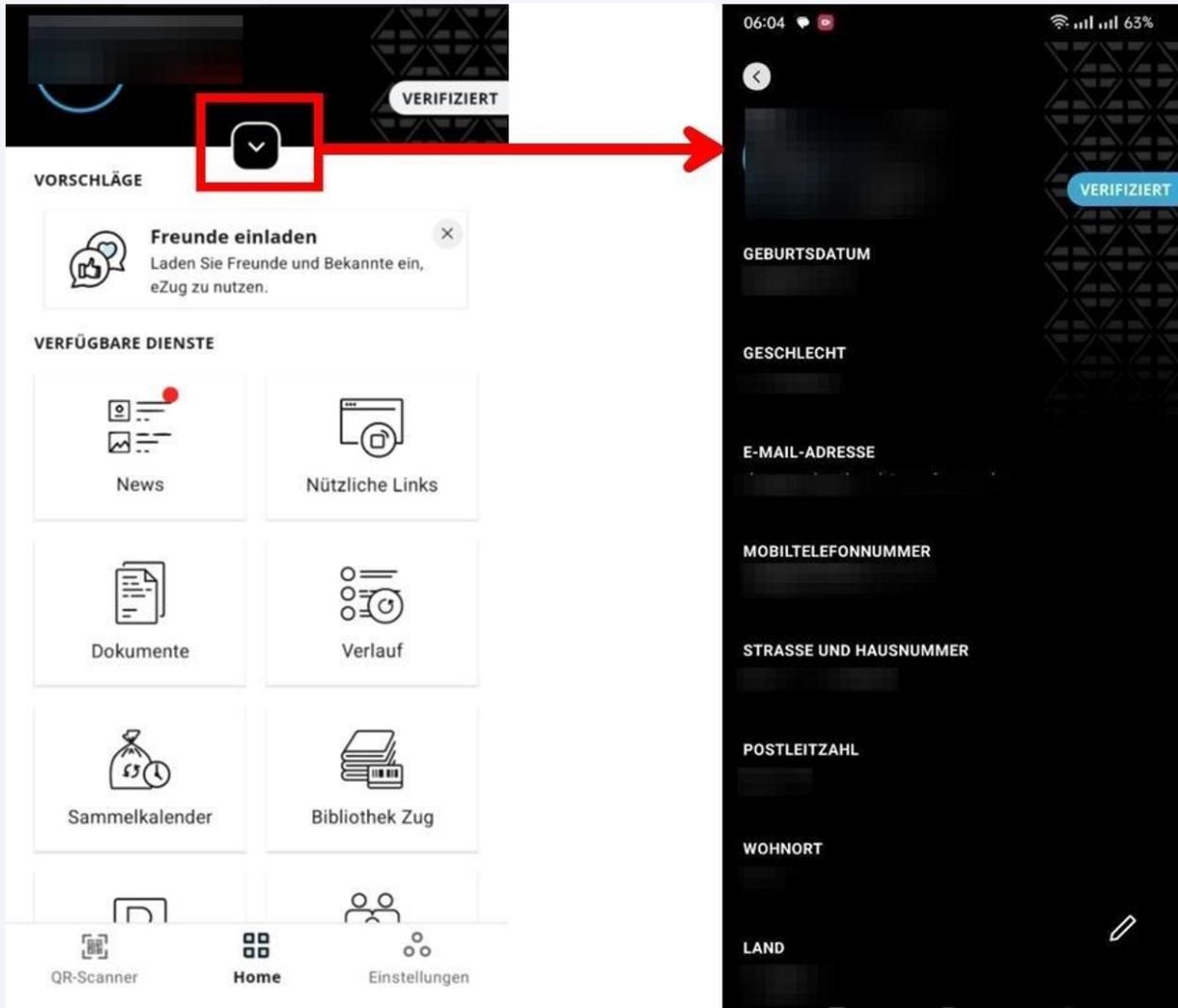
30

Unter "Home" sollten Sie nun die Kachel "Schulportal" sehen.



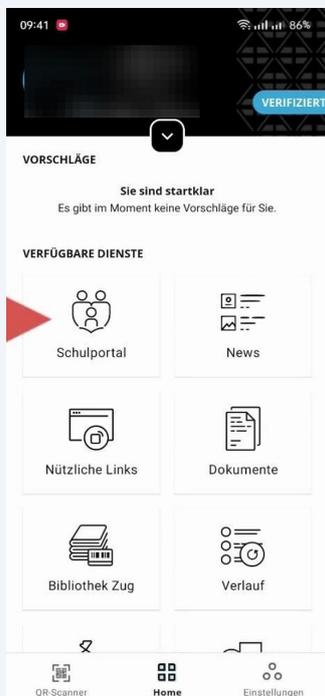
31

Wenn Sie in "Home" den schwarzen Pfeil über den Kacheln berühren, können Sie Ihre Daten anzeigen.

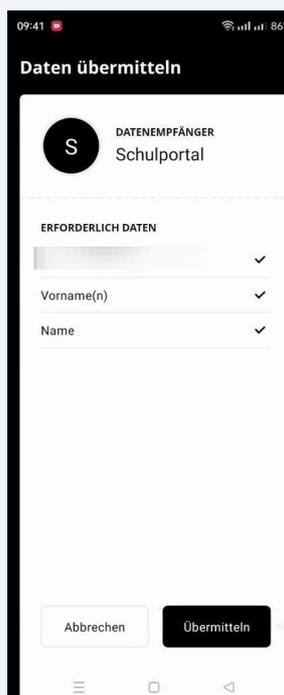


Schritt 4: Schulportal KLAPP aktivieren

- 32 Aktivieren Sie im letzten Einrichtungsschritt das Schulportal KLAPP. Starten Sie das „Schulportal“, indem Sie auf das Icon klicken.

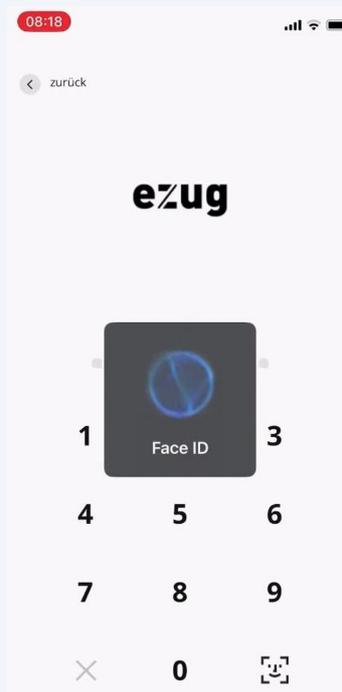


- 33 Diese Daten werden an KLAPP übermittelt. Klicken Sie auf «Übermitteln», um fortzufahren.



34

Bitte bestätigen Sie die Übermittlung mit ihrer PIN, Face ID oder ihrem Fingerprint.



35

Die Daten wurden erfolgreich gesendet. Klicken Sie auf «Schliessen».



36 KLAPP wird nun geöffnet.



37 Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer und E-Mail-Adresse ein. Wenn Sie die Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse anderer Eltern einsehen möchten, müssen Sie Ihre eigene Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse freigeben, indem Sie die entsprechenden Schalter aktivieren.



38

Scrollen Sie nach unten, um die Bestimmungen zu akzeptieren. Setzen Sie einen Haken und klicken Sie auf «Speichern». Lassen Sie die Einstellung auf «An», wenn Sie per E-Mail über neue Nachrichten informiert werden möchten.

09:45 85%

Schulportal

Überprüfen Sie Ihre Infos

Achtung: Sie sehen Informationen anderer Eltern / Schüler(innen) nur, wenn Sie Ihre Infos auch anzeigen

Telefonnummer *

10 / 20

Aus Meine Telefonnummer E...

Achtung: Sie sehen Informationen anderer Eltern / Schüler(innen) nur, wenn Sie Ihre Infos auch anzeigen

Ich möchte über neue Nachrichten auch per E-Mail informiert werden:

An

Ich erkläre mich einverstanden mit [Klapps](#) [Datenschutzbestimmungen](#)

Speichern



Wichtiger Hinweis für Schritt 39 & 40: Erhalt des Autorisierungscode bei Neueintritt

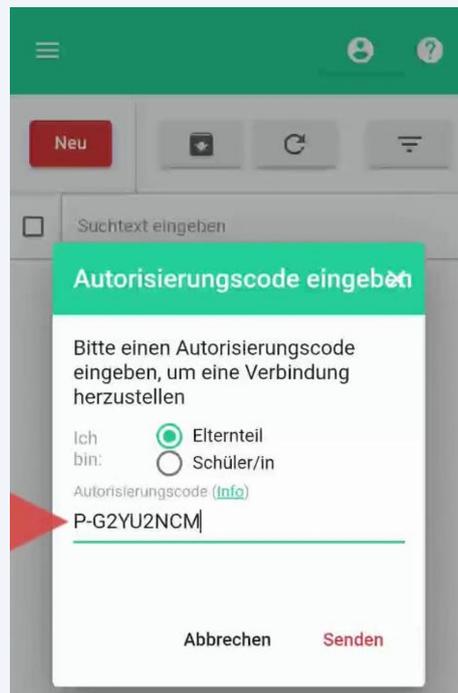
Im nächsten Schritt benötigen Sie einen Autorisierungscode, um Ihr Kind (oder Ihre Kinder) mit Ihrem Konto im Schulportal zu verbinden. Diesen Code erhalten Sie für jedes Kind separat per Briefpost, sobald es administrativ im Schulsystem erfasst und für das Portal freigeschaltet ist.

Der Zeitpunkt des Briefversands hängt vom Eintrittsdatum ab:

- **Eintritt zu Beginn des neuen Schuljahres:** Sie erhalten den Code üblicherweise vor den Sommerferien.
- **Eintritt während des laufenden Schuljahres:** Sie erhalten den Code erst in den Wochen vor dem effektiven Schuleintritt Ihres Kindes. Bitte haben Sie Geduld, der Code wird rechtzeitig vor dem Eintritt verschickt.

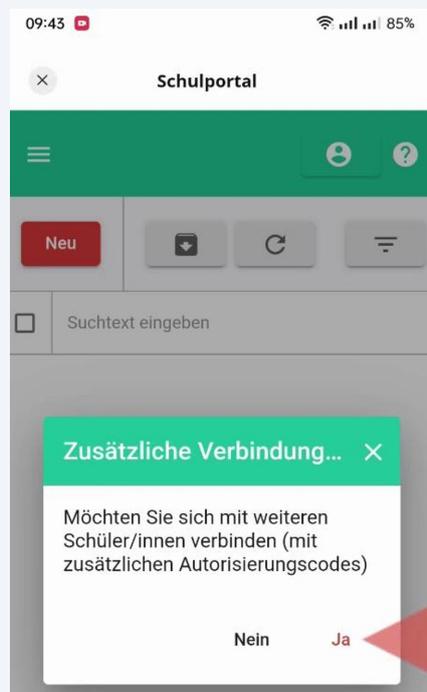
39

Wählen Sie «Elternteil» aus und bestätigen Sie mit «Senden». Geben Sie den Autorisierungscode ein. Diesen Code haben Sie per Post vom Schulsekretariat erhalten.



40

Sie erhalten pro Kind einen Autorisierungscode. Falls Sie weitere Aktivierungs-codes für andere Kinder haben, klicken Sie auf «Ja». Wenn nicht, beenden Sie den Prozess mit «Nein».



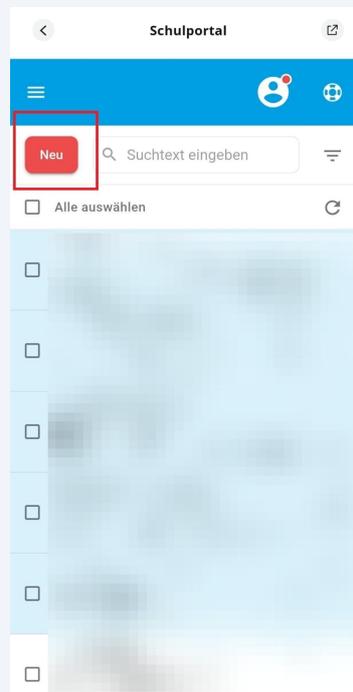


Wichtig: Bewahren Sie den Brief mit dem Aktivierungscode sicher auf. Der Code kann auch von einem weiteren Elternteil verwendet werden, um sich mit dem jeweiligen Kind zu verbinden. Beachten Sie, dass sich auch der andere Elternteil für ein ZugLogin registrieren muss.

Schritt 5: Absenzen melden und Nachrichten senden

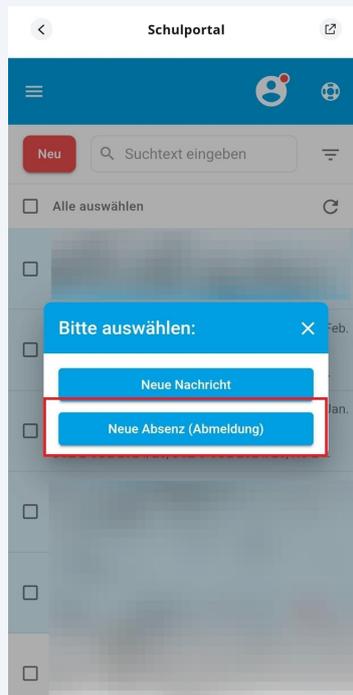
41

Um eine Absenz zu melden tippen Sie in der Übersicht oben links auf den roten Button „**Neu**“, um eine neue Meldung zu erstellen.



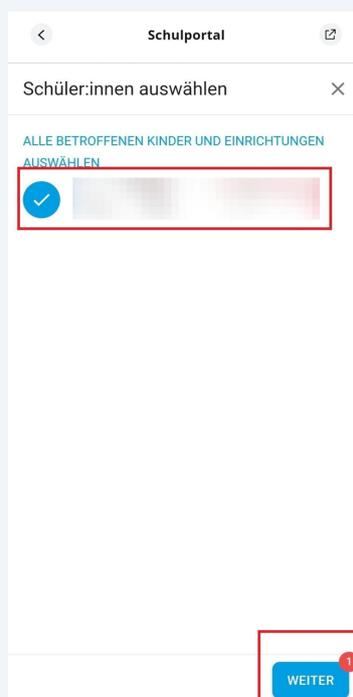
42

Wählen Sie im anschließenden Pop-up-Fenster die Option „Neue Absenz (Abmeldung)“, um eine Abwesenheitsmeldung einzutragen.



43

Setzen Sie ein Häkchen bei dem betreffenden Kind und tippen Sie anschliessend rechts unten auf „Weiter“. Falls Ihr Kind Angebote der SEB nutzt können Sie hier auswählen, ob Sie Ihr Kind nur für die Schule, nur für die Betreuung oder für beide Bereiche abmelden möchten.



44

Legen Sie unter „START-DATUM/ZEIT“ das Beginndatum und die Startzeit der Absenz fest, geben Sie unter „SCHLUSS-DATUM/ZEIT“ das Enddatum und die Endzeit ein, oder wählen Sie "ganztags" aus. Tippen Sie anschliessend unten rechts auf „Weiter“.

Schulportal

Datum / Zeit auswählen

START-DATUM/ZEIT

Datum von

Zeit von

SCHLUSS-DATUM/ZEIT

Datum bis

Zeit bis

Ganztags

ZURÜCK WEITER 1

45

Tragen Sie im Feld „Grund“ den Anlass der Abwesenheit ein, hängen Sie bei Bedarf Dateien über das Büroklammer-Symbol an oder zeichnen Sie eine Sprachnachricht auf und tippen Sie zum Abschluss unten rechts auf „Senden“.

Schulportal

Grund

GRUND (KEINE SENSIBLEN DATEN)

Grund (keine sensiblen Daten)

B I U 🔗 ☰ ☷

Textvorlage einfügen

ANHANG

ZURÜCK SENDEN 1



Videos mit weiteren Erklärungen zu KLAPP finden Sie unter:
www.youtube.com/@esklappt

Wenn zusätzliche Unterstützung benötigt wird, stehen wir Ihnen auf allen Ebenen zur Verfügung:

- Fragen und Probleme zum ZugLogin: 084 863 63 63
- Fragen und Probleme zu eZug: 058 728 91 99
- Fragen und Probleme zu KLAPP: 032 510 08 38
- Allgemeine Fragen: Schulsekretariat: 041 769 03 30

Wie kann ich zusätzliche Verbindungen aufbauen? (Mehrere Kinder)

46

Nach der **Registrierung** werden Sie gefragt, ob Sie zusätzliche Verbindungen aufbauen möchten. Klicken Sie auf **JA** → und geben anschließend die restlichen Codes ein.

Zusätzliche Codes

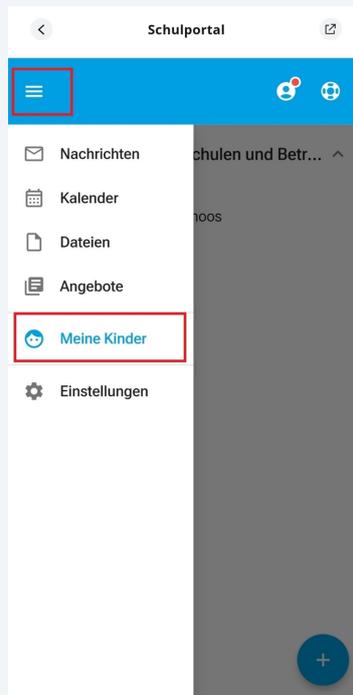
Möchten Sie zusätzliche Eltern- / Schüler:innencodes eingeben?

JA

NEIN

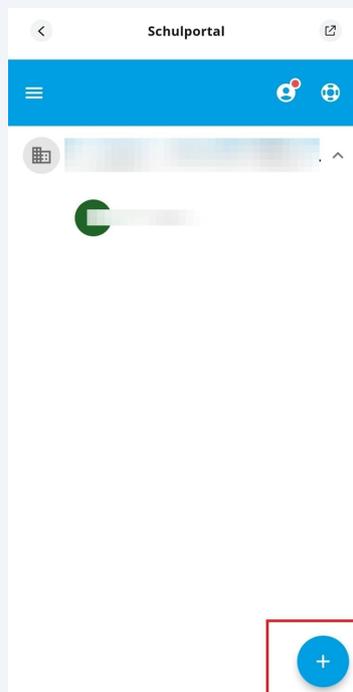
47

Öffnen Sie das Seitenmenü, indem Sie oben links auf das Symbol mit den drei Linien tippen, und wählen Sie anschließend den Menüpunkt „Meine Kinder“ aus.



48

Tippen Sie unten rechts auf das Plus-Symbol, um ein neues Kind bzw. eine neue Verbindung hinzuzufügen.



49

Wählen Sie „Elternteil“ aus, damit der Autorisierungscode für Eltern eingetragen werden kann.

Schulportal

Zusätzliche Codes

Bitte geben Sie einen Autorisierungscode ein, um eine Verbindung zu erstellen.

Ich bin: **Elternteil** Schüler

ABBRECHEN SENDEN

50

Geben Sie den Autorisierungscode in das dafür vorgesehene Feld ein. Tippen Sie zum Abschluss auf „Senden“, um den Code zu bestätigen und die Verbindung herzustellen.

Schulportal

Zusätzliche Codes

Bitte geben Sie einen Autorisierungscode ein, um eine Verbindung zu erstellen.

Ich bin: **Elternteil** Schüler

AUTORISIERUNGSCODE

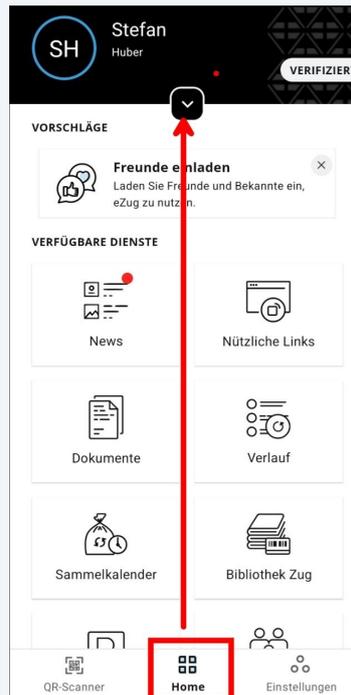
P- 

ABBRECHEN SENDEN

Sie arbeiten als Lehrperson und nutzen Klapp bereits beruflich als Lehrperson? Anleitung um Ihre private Email bei Klapp hinzuzufügen

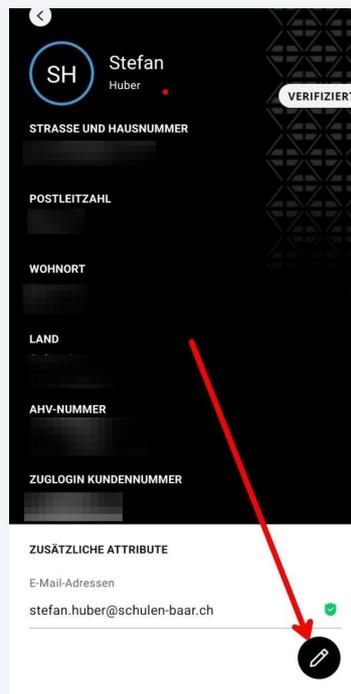
51

1. Öffnen Sie die eZug App im "Home"-Reiter.
2. Berühren Sie den Pfeil ganz oben unter Ihrem Namen.



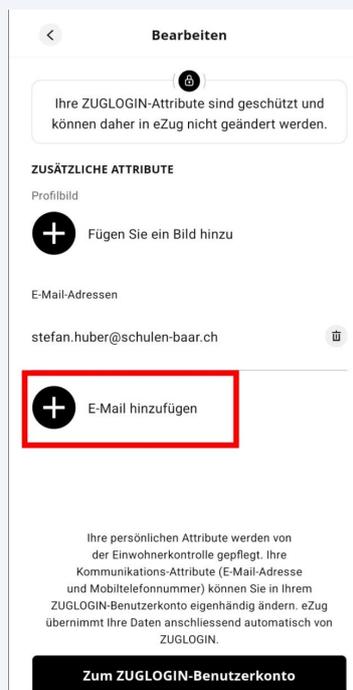
52

Das Fenster klappt nun aus. Ganz unten bei "Zusätzliche Attribute" sehen Sie ein Symbol mit einem Stift. Berühren Sie dieses Symbol.



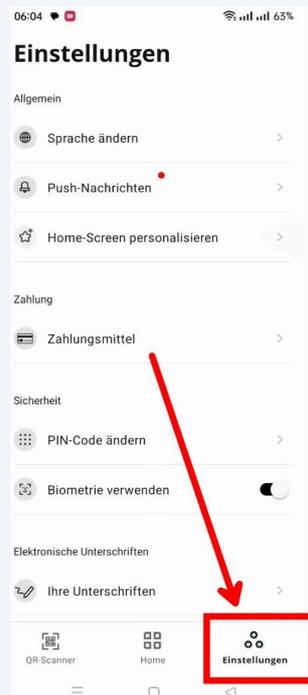
53

Fügen Sie mit einer Berührung der "+ E-Mail hinzufügen"-Fläche ihre private Emailadresse als Elternteil hinzu. Es ist möglich dass Sie diese Email-Adresse einmal mit der eZug App bestätigen müssen (QR Code).



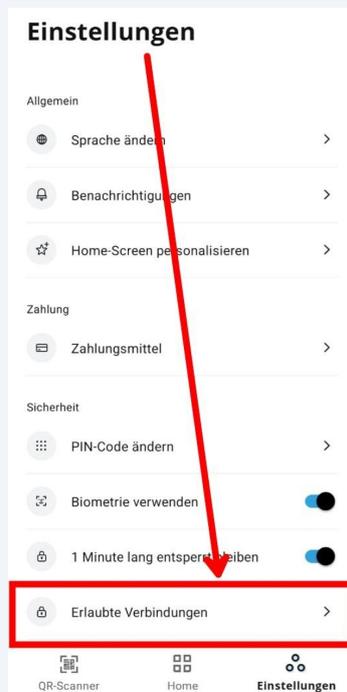
54

Öffnen Sie die eZug-App auf ihrem Handy. Loggen Sie sich ein und berühren Sie den äussersten rechten Reiter «Einstellungen».



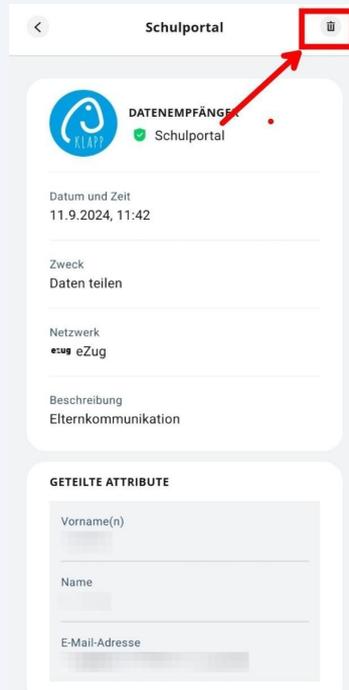
55

Sie sehen nun das Einstellungsfenster. Wählen Sie hier das Menü «Erlaubte Verbindungen» und berühren Sie anschliessend die Fläche mit der Aufschrift "Schulportal".



56

Berühren Sie im neuen Fenster oben rechts das Papierkorb-Symbol. Damit heben Sie die aktuelle Standardverbindung zum Schulportal auf und können künftig bei jedem Login auswählen.



57

Gehen Sie in der eZug App zurück zu «Home» und berühren Sie anschliessend dort die Kachel «Schulportal»

58 Berühren Sie nun die Fläche «Version auswählen».

DATENEMPFÄNGER Schulportal

ANGEFORDERTE ATTRIBUTE

Vorname(n) ✓ a

Name ✓ a

E-Mail-Adresse ✓ a

Bitte wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus.

Version auswählen

Datenempfänger in den Einstellungen zu "Erlaubte Verbindungen" hinzufügen. Attribute werden beim nächsten Mal nicht mehr abgefragt.

Abbrechen Übermitteln

59 Wählen Sie hier nun ihre private E-Mail Adresse aus und berühren Sie die Fläche "auswählen" um Ihre Auswahl zu bestätigen.

Attribut auswählen

E-Mail-Adresse

E-Mail-Adresse

Auswählen

60

1. Nun sehen Sie dass Ihre private Email auf dem Display erscheint und dass Sie als Elternteil registriert sind.

2. Mit einer Berührung der Fläche "Übermitteln" loggen Sie sich nun als Elternteil bei den Schulen Baar ein.

3. Lassen sie das Feld "Datenempfänger bei erlaubte Verbindungen hinzufügen" leer. So können sie jedes mal entscheiden mit welcher Email Sie Klapp gerade nutzen möchten, ohne die andere Verbindung wieder löschen zu müssen.

Daten übermitteln

DATENEMPFÄNGER ?
Schulportal

ANGEFORDERTE ATTRIBUTE

Vorname(n) ✓

Name ✓

E-Mail-Adresse ✓

Bitte wählen Sie eine E-Mail-Adresse aus.
Version auswählen

Datenempfänger in den Einstellungen zu "Erlaubte Verbindungen" hinzufügen. Attribute werden beim nächsten Mal nicht mehr abgefragt.

Abbrechen Übermitteln